

# DRAAIBOEK NATUURLOOP / VRIJE JOGGING

DIT IS EEN EERSTE VORM VAN GROEPSLOPEN WAARBIJ HET PRESTATIEELEMENT SECUNDAIR IS.  
HET HOOFDDOEL IS CLUBBINDING EN/OF VERSTERKEN VAN HET SOCIAAL CONTACT MET DE CLUB.



## DE VOLGENDE PRINCIPES WORDEN TOEGEPAST:

- GEEN DAGINSCHRIJVING
- BEVOORRADING WORDT VOORZIEN DOOR DE DEELNEMER ZELF
- CATERING IN OVEREENSTEMMING MET DE GELDENDE CORONA-MAATREGELEN VOOR HORECA OUTDOOR
- DE DEELNEMERS WORDEN VIA INFOBORDEN AAN DE PARKINGZONE, AAN DE STARTPLAATS EN AAN CATERINGPLAATSEN DUIDELIJK HERINNERD AAN DE GELDENDE VEILIGHEIDSVORWAARDEN
- ALLE MEDEWERKERS DRAGEN MONDMASKERS EN PLASTIC HANDSCHOENEN
- HANDGEL WORDT OVERAL VOORZIEN WAAR AANRAKING VAN MATERIAAL NODIG IS

## VERANTWOORDELIJKE:

Naam – telefoon - mailadres

WAT	WIE
<b>1. Datum organisatie</b>	
<b>2. Locatie organisatie (startplaats)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nodige info: kostprijs – toiletten – kleedkamers – secretariaat - elektriciteitsvoorziening</li> <li>▪ Extra info: muziekinstallatie – startboog (of andere sponsoritems) – afvalbeleid gemeente</li> </ul>	
<b>3. Voorbereiding</b>	
OPMERKING: daginschrijvingen beperken - creëer inschrijvingsmogelijkheid online tot te bepalen tijdstip (bv. dag voordien/net voor de start)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verantwoordelijken aanduiden (zie taken hieronder)</li> <li>▪ Afstanden bepalen, bv. 5km – 10km – 15km</li> <li>▪ Startuur bepalen, bv. vrije start tussen 10u - 14u</li> <li>▪ Goed doel? Indien ja: welk? → contact en bespreking</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Opmaak schema START</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- groepen van maximum 20 of volgens veiligheidsvoorschriften van de overheid</li> <li>- groepindeling en tijdstip van vertrek wordt vooraf verstuurd met polsband/startnummer</li> <li>OF deelnemers sluiten aan volgens aankomst aan startplaats (aanschuifzone met 1,5m-markeringen te voorzien)</li> <li>- voorbeeld: groepen van 20 personen, start om de 10' = 6 groepen van 20 personen/uur = 120pp/u.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Opmaak procedure AANKOMST</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brede aankomstzone met vlotte doorgang</li> <li>- medewerkers die aankomers stimuleren om door te stappen</li> <li>- groepsvorming (&gt;10pp) verbieden</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verzekeringen deelnemers en medewerkers (VAL)</li> <li>▪ Hulpdienst / EHBO-kit / veiligheidsmateriaal (mondmaskers, ontsmettingsgel, plastic handschoenen)</li> <li>▪ Return aan deelnemers: wat en hoe?</li> <li>▪ Parkeermogelijkheden oplijsten – extra contacten nodig?</li> <li>▪ Polsbandjes of startnummers, zo veel mogelijk vooraf te verdelen naar de deelnemers*</li> </ul>	
Eventueel bij laattijdige aanmelding: polsbandjes/startnrs liggen op naam klaar aan een balie	
<b>4. Parcours → verantwoordelijke A</b>	verantwoordelijke A
OPMERKING: bevoorrading wordt voorzien door de deelnemer zelf	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uitstippelen parcours en bepalen correcte afstanden, bv. 5,1km – 10,1km – 14,7km</li> <li>▪ Het parcours moet overal minstens 3m breed zijn zodat de social distancing (1,5m) kan bewaard blijven bij het voorbijsteken. Smalle stroken aanduiden met “hier niet voorbijsteken”.</li> <li>▪ Aanduiden gevaarlijke kruispunten en voorzien van seingevers op deze plaatsen</li> <li>▪ Parcoursafbeelding via online tool</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Start en aankomst</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvraag vergunningen gemeente, ANB (natuur en bos), ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Oplijsten aantal nodige pijlen, splitsingsbordjes, "opgepast" bordjes, hindernissen op de route</li> </ul>	
<b>Enkele dagen vooraf:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Parcours takvrij maken, modderstroken wegwerken</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Traject afpijlen</li> </ul> <p>Nodige materiaal: paaltjes – afbakenlint – km-aanduiding op A4 in plasticfolie (voor elke afstand)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pijlen aan kruispunten met aanduiding "Natuurloop+datum"</li> </ul>	
<b>Na de activiteit:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wegzetten materiaal, afhalen pijlen</li> </ul>	
<b>5. Promo → verantwoordelijke B</b>	verantwoordelijke B
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promoflyer + affiche</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evenement op FB pagina club</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Flyeren tijdens joggings</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mailing naar gekende lopers en loopgroepen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekendmaking op website VAL</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bekendmaking Go Running, Runners, ...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aankondiging op website gemeente</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lichtkrant/infoborden gemeente</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotograaf</li> </ul>	
<b>6. Klaarzetten dag van organisatie → verantwoordelijke C</b>	
OPMERKING: veiligheidsmateriaal te voorzien voor medewerkers: mondmaskers – plastic handschoenen - ontsmettingsgel	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijdschema voor helpers (van u. tot u.)</li> </ul>	verantwoordelijke C
<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiaallijst met aantallen: tafels – stoelen – koelkast – parasols – afvalcontainers – muziekinstallatie – toiletpapier – mondmaskers – plastic handschoenen – ontsmettingsproduct en verdeelbussen – papieren handdoeken</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Klaarmaken standen: toiletten vrouwen/mannen – extra lavabo's? promostand club/sponsor?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bewegwijzering</b> éénrichting wandelverkeer - deuren open zetten waar mogelijk "Toiletten" – "Kleedkamers - "Start"/"Aankomst" – "Parking"</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Route van parking naar start en van aankomst naar parking aanduiden in éénrichtingverkeer</li> </ul>	
<b>7. Startzone → verantwoordelijke D</b>	verantwoordelijke D
<ul style="list-style-type: none"> <li>Controle polsbandjes / startnummers in startzone*</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanduiding startplaatsen volgens de geldende veiligheidsvoorwaarden (1,5m-regel)</li> </ul>	
<b>8. Aandenken / Sponsoring → verantwoordelijke E</b>	verantwoordelijke E
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contactvrije uitreiking van aandenken bij aankomst (bv. zelf te nemen uit box, met toezichter)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanbrengen / verwijderen van sponsormateriaal (borden, vlaggen, ...)</li> </ul>	
<b>9. Catering</b>	verantwoordelijke F
<ul style="list-style-type: none"> <li>Catering op basis van de geldende veiligheidsmaatregelen: 1,5m tussen elke tafel, niet meer dan 10 personen aan een tafel, enkel bediening aan tafel, geen toogbediening</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Broodjes/flesjes drank voor medewerkers dag X-1 / dag X</li> </ul>	
<b>10. Resultaten</b>	verantwoordelijke G
Indien men dit wenst kunnen de deelnemers gestimuleerd worden om zelf de tijd te registreren en online door te geven dmv. een app (cfr. virtuele lopen)	
<i>*De organisatie kan ook gebeuren zonder startnummer /polsbandjes als deelname gratis is</i>	